

CONTRIBUTI PER VISITE DI RICERCATORI, DOCENTI, ESPERTI, PERSONALITÀ DELLA CULTURA E OPERATORI CULTURALI

RICHIEDENTI ITALIANI E STRANIERI

Chi può richiedere il contributo?

- Ricercatori, docenti, esperti, personalità e operatori culturali stranieri e italiani residenti all'estero invitati a trascorrere un periodo di permanenza presso istituzioni universitarie o culturali italiane per ragioni di studio o di ricerca;
- Ricercatori, docenti, esperti, personalità e operatori culturali italiani e stranieri residenti in Italia da almeno due anni invitati a trascorrere un periodo di permanenza presso istituzioni universitarie o culturali straniere per ragioni di studio o di ricerca.

A quanto ammonta il contributo?

Il contributo consiste in un importo forfettario giornaliero onnicomprensivo per un massimo di 10 giorni, di cui 250 euro al giorno per permanenze fino a 5 giorni più 50 euro al giorno dal sesto fino al decimo giorno di permanenza all'estero o in Italia, per un valore di massimo 1.500 euro a missione. Al fine di incentivare la cooperazione con alcuni Paesi strategici e lontani in termini geografici e i cui costi di trasporto risultano essere più onerosi, quali i Paesi dell'Asia, dell'Africa (esclusa l'area MENA) e delle Americhe, sono previsti dei contributi pari a 350 euro al giorno per permanenze fino a 5 giorni più 250 euro al giorno dal sesto fino al decimo giorno nella misura massima di 3.000 euro a beneficiario. L'Amministrazione si riserva di modificare la lista delle suddette aree.

Ai fini del conteggio, sono da includere solo i giorni di effettivo svolgimento di attività culturali e/o di ricerca.

A chi inviare la domanda?

La domanda va presentata all'Istituto Italiano di Cultura e all'Unità di Coordinamento per gli IIC (indirizzo e-mail dgdpcap2619@esteri.it). Qualora non sia presente un Istituto Italiano di Cultura nel paese di riferimento, la domanda va inoltrata alla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Quali documenti deve includere la domanda?

La domanda deve includere i seguenti documenti:

All. 1	Dichiarazione sostitutiva di certificazione (v. sotto)
All. 2	Lettera dell'istituzione universitaria o culturale italiana/straniera con cui si è stati invitati a soggiornare in Italia/Estero
All. 3	Lettera di accettazione dell'invito da parte del candidato
All. 4	Curriculum vitae
All. 5	Copia di un documento di identità in corso di validità
All. 6	Informativa sul trattamento dei dati personali firmata per accettazione (v. sotto)

All. 7	Modulo contenente i dati anagrafici e le coordinate bancarie del beneficiario, da redigere e inviare <u>esclusivamente in formato Word</u> . Non saranno accettati documenti salvati in altri formati (v. sotto)
All.8	Certificato di permanenza rilasciato dall'Ente ospitante
All. 9	Relazione finale sull'attività svolta
All. 10	Titoli di viaggio, come biglietti aerei e carte di imbarco

Come viene erogato il contributo?

I contributi saranno erogati tramite bonifico sul conto bancario dell'interessato.

È necessario redigere una relazione finale?

I beneficiari del contributo dovranno inviare all'Ufficio (IIC o Rappresentanza) a cui hanno presentato la domanda una relazione sull'attività svolta durante la missione.

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a , nato a
Il...../...../....., residente in
..... (indicare l'indirizzo di residenza completo).

DICHIARA

- di essere cittadino;
- di essere un ricercatore, un docente, un esperto, una personalità della cultura o un operatore culturale;
- di essere stato invitato a trascorrere un periodo di studio o ricerca presso la seguente istituzione universitaria o culturale con sede a ;
- che tale periodo avrà luogo dal ... / ... / al ... / ... / ed è quantificabile in (inserire numero) _____ di giorni di effettiva attività.
- che tale soggiorno è finalizzato al raggiungimento dei seguenti scopi:
.....
.....
.....
.....
- di essere titolare del seguente conto corrente da utilizzare per l'erogazione del contributo:
 - ☐ Intestatario del conto corrente:
 - ☐ Numero conto:
 - ☐ Banca:
 - ☐ Codice SWIFT/BIC:

Luogo e data

Firma del dichiarante

.....

.....

ALLEGATO 6

Informativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13

Il trattamento dei dati personali chiesti per la presentazione della domanda di contributo a valere sul Cap. 2619/7, così come di quelli aggiunti in maniera facoltativa dall'interessato, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, in conformità con il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento dei dati è il MAECI il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Unità di coordinamento degli IIC della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale (indirizzo postale: MAECI - DGDP, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; tel. 0636915059; mail: dgdp.unic@esteri.it; pec: dgdp.unic@cert.esteri.it).
2. Per quesiti o reclami in materia di privacy, l'interessato può contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (MAECI - RPD, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; tel. 0039 0636911 (centralino); mail: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).
3. Il trattamento dei dati richiesti è necessario per partecipare alla presente procedura.
4. Il conferimento dei predetti dati è basato sul consenso ma l'eventuale indisponibilità a fornirli renderà la manifestazione di interesse irricevibile.
5. Il trattamento dei dati sarà svolto in modalità mista (manuale ed automatizzata) dal personale appositamente incaricato della DGDP e dai vertici del MAECI.
6. I dati personali saranno comunicati agli organi di controllo del MAECI ed agli aventi diritto all'eventuale accesso documentale ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. I dati anagrafici e professionali del candidato selezionato saranno pubblicati sul sito istituzionale del MAECI.
7. I dati dei richiedenti non beneficiari di contributi saranno conservati per 15 anni, salvo contenziosi in corso, a decorrere dalla data di conclusione della procedura, mentre, per motivi di certezza giuridica, i dati del candidato selezionato saranno conservati a tempo indeterminato.
8. Gli interessati possono chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Ai sensi della normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla presente procedura pubblica, essi possono altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. Nei predetti casi, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta all'Unità indicata al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
9. Se ritengono che i propri diritti in materia di privacy siano stati violati, gli interessati possono presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non siano soddisfatti della risposta, possono rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (indirizzo: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 0039 06696771 (centralino), mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

Luogo e data

*Firma per presa visione e accettazione
del trattamento dei propri dati*

.....

.....

ALLEGATO 7

DATI ANAGRAFICI

- ☐ NOME:
- ☐ COGNOME:
- ☐ LUOGO DI NASCITA:
- ☐ DATA DI NASCITA:
- ☐ INDIRIZZO DI RESIDENZA:
- ☐ CODICE FISCALE (SE CITTADINO ITALIANO):

COORDINATE BANCARIE

- ☐ Intestatario del conto corrente:
- ☐ IBAN:
- ☐ BIC/SWIFT:.....
- ☐ Banca: